

STATUTUL



ASOCIAȚIEI CLUBURILOR DE KENDO, IAIDO ȘI JODO

1 Definiții și abrevieri

Termenii din prezentul statut, precum și din regulamentele emise în aplicarea lui au următorul înțeles:

FIK	Federația Internațională de Kendo
EKF	Federația Europeană de Kendo
ACKIJ	Asociația Cluburilor de Kendo, Iaido și Jodo
Asociație	structură organizată potrivit legii în cadrul căruia se practică kendo și/sau una dintre artele marțiale asociate: iaido, jodo, naganata-do
Afiliere	- act juridic prin care ACKIJ admite printre membrii săi o altă asociație; - ca relație juridică, reprezentă legătura care unește ACKIJ , cu fiecare din structurile afiliate;
Legitimare	actul juridic bilateral între o Asociație organizată potrivit legii în cadrul căreia se practică kendo și/sau discipline asociate
Asociație/ ACKIJ	inclusiv ACKIJ și o persoană fizică, ce le conferă drepturi și obligații reciproce;
Legitimătie	document care atestă apartenența unui practicant de kendo și/sau discipline asociate la un Asociație/ ACKIJ ;
Adunarea Generală (AG)	organul de conducere și legislativ al ACKIJ alcătuit din totalitatea membrilor săi
Comitetul Director (CD)	organ de conducere executivă între adunările generale constituit în conformitate cu prezentul statut
Membru Oficial	membrii afiliați ai ACKIJ oricare membru al CD și/sau al unei comisii, arbitru, preparator, responsabil tehnic, medical sau personal administrativ din cadrul asociației și/sau al structurilor componente
Practicant	orice persoană fizică care practică kendo și/sau discipline asociate legitimat reglamentar
Arbitru	toate categoriile de arbitri prevăzute în "Regulamentul de kendo shiai și shinpan"
Regulament	orice document cu caracter normativ aprobat de organele ACKIJ
Kendo	disciplina kendo, iaido, jodo și naghinatado



Notă: în prezentul statut, masculinul, generic utilizat pentru concizie, se aplică și pentru sexul feminin; la fel, singularul poate avea și sens de plural, și invers.

2 Denumire, formă juridică, însemne, sediu, durată

2.1 Denumire

Denumirea asociației este Asociația Cluburilor de kendo, iaido și Jodo putându-se folosi și denumirea prescurtată „ACKIJ” rezervată conform dovezii disponibilității denumirii cu nr. 151522 eliberată la data de 29.02.2016 de către Ministerul Justiției.

2.2 Formă juridică

Asociația Cluburilor de Kendo, Iaido și Jodo se constituie ca o structură juridică de drept privat fără scop patrimonial, independentă, autonomă, neguvernamentală, și apolitică.

2.3 Însemnele

Asociația va avea emblemă, steag, insignă și stampilă proprie, cont în lei și în valută. Conținutul, alcătuirea și culorile acestora se vor aproba de Adunarea Generală.

2.4 Sediul

Sediul Asociației este în România, Jud. Ilfov, Voluntari, Șos Pipera – Tunari, nr. 100.

2.5 Durata

Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată.

3 Patrimoniul și mijloace financiare

3.1 Patrimoniul

3.1.1 Patrimoniul inițial:

Patrimoniul inițial se constituie din contribuția egală a membrilor fondatori și este în valoare de 1.200 lei.

3.1.2 Modalitățile de completare a patrimoniului inițial:

Patrimoniul inițial se va completa prin:

- cotizații, contribuții, penalități ale membrilor afiliați, practicanți, stabilite conform hotărârii AG;
- sponsorizări;
- donații și legate în bani sau bunuri mobile ori imobile;
- alte venituri în condițiile legii;

3.2 Cotizații

3.2.1 Felul cotizațiilor (pe categorii de plătitori: membrii afiliați, practicanți, arbitrii, instructori, alții), valoarea și termenele de plată ale acestora vor fi stabilite cu majoritate



simpla de CD luând în considerare bugetul întocmit de Trezorier și vor fi aprobate de Adunarea Generală. Membrii Afiliați Permanenți vor achita cotizația regulară în întregime, la termenele stabilite de către AG, fără nici o excepție

- 3.2.2 Membrii Afiliați Provizori vor achita jumătate din cotizația regulară, începând cu anul calendaristic în care au primit statutul de membru. Prima cotizație se va achita cu cel puțin 3 zile înainte de AG în care se va supune aprobării cererea de afiliere și va fi proporțională cu numărul de luni ramase pana la sfârșitul anului daca afilierea are loc în a doua jumătate a anului. În cazul în care AG nu va aproba afilierea, cotizația achitata va fi restituita în termen de 3 zile de la data AG. La data AG de aprobare a afilierei permanente Membrul Afiliat Provizoriu nu trebuie să înregistreze restante la plata obligațiilor financiare către FRK
- 3.2.3 Toate cotizațiile vor fi achitate în contul bancar al ACKIJ la solicitarea Trezorierului, la termenele stabilite de către AG.

3.3 Aspecte financiare

- 3.3.1 Independența financiară și morală a **ACKIJ** trebuie să rămână ca prim obiectiv.
- 3.3.2 Anul finanțiar va coincide cu anul calendaristic. Prezentarea raportului finanțiar se va face la fiecare Adunare Generală.
- 3.3.3 Conform art. 47 și 48 din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, în mod accesoriu **ACKIJ** poate înființa societăți comerciale și poate desfășura orice alte activități economice directe, în strânsa legătură cu scopul principal al acesteia.
- 3.3.4 În cazul dizolvării asociației bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către o persoană juridică de drept privat cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală.

4 Scop și mijloace de realizare

4.1 Scop

Scopul Asociației Cluburilor de Kendo, Iaido și Jodo este acela de a organiza și coordona la nivel național activitatea membrilor săi în ce privește practicarea kendo și a disciplinelor asociate iaido, jodo și naghinatado.



4.2 Mijloacele de realizare a scopului

Materializarea scopului ACKIJ se va realiza prin:

- a) elaborarea strategiei naționale de dezvoltare a kendo-ului și disciplinelor asociate în România și urmărirea aplicării acesteia de către membrii afiliați;
- b) organizarea, conducerea, controlarea și supravegherea la nivel național a activităților oficiale de kendo și discipline asociate (înscrise în calendar) în baza statutelor și regulamentelor adoptate;
- c) organizarea și coordonarea la nivel național a activităților privind formarea, perfecționarea, clasificarea și promovarea persoanelor responsabile în cadrul membrilor săi precum și la nivelul ACKIJ cu conducerea activităților de kendo și/sau discipline asociate pe baza de regulamente proprii de funcționare;



- d) elaborarea și aplicarea planurilor de pregătire și de participare a practicanților români de kendo și discipline asociate din cadrul reprezentativelor naționale la activitățile internaționale;
- e) exercitarea puterii disciplinare în termenii prevăzuți de lege și potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- f) organizarea sau coordonarea activităților oficiale cu caracter internațional care au loc pe teritoriul României, în condițiile cerute de lege;
- g) promovarea măsurilor de prevenire și control al folosirii substanțelor interzise și al metodelor neregulamentare, destinate să mărească în mod artificial capacitatea fizică/psihică a practicanților sau să modifice rezultatele întrecerilor organizate direct la nivel național, în concordanță cu reglementările internaționale și naționale în vigoare;
- h) prevenirea și combaterea violenței, precum și promovarea spiritului de fair-play și a toleranței în activitățile pe care la organizează;
- i) asigurarea reprezentării României la activitățile internaționale și în organismele internaționale la care este afiliată.

5 Calitatea de membru al ACKIJ. Afilierea, suspendarea și pierderea calității de membru

5.1 Membrii ACKIJ

- 5.1.1 Adunarea Generală a ACKIJ este singura competență să decidă definitiv asupra afilierii, suspendării și/sau excluderii membrilor ACKIJ.
- 5.1.2 Comitetul Director poate hotărî cu titlu provizoriu afilierea, suspendarea sau excluderea, urmând ca această hotărâre să fie validată cu ocazia primei Adunări Generale.
- 5.1.3 În cadrul ACKIJ membrii afiliați pot fi:
- a)Membrii Afiliați Provizoriu
 - b)Membrii Afiliați Permanenți
 - c)Membrii Afiliați Suspandați.
- 5.1.4 Membrii semnatari ai prezentului Statut sunt considerați de la data semnării Membrii Afiliați Permanenți ai ACKIJ.

5.2 Afilierea

- 5.2.1 La ACKIJ se pot afilia numai structuri cu personalitate juridică, legal constituite și recunoscute oficial care au ca scop practicarea și promovarea kendo-ului și/sau uneia dintre disciplinele iaido, jodo sau naganata-do.

5.3 Procedura de afiliere

- 5.3.1 Structurile care au ca scop practicarea și promovarea kendo-ului și/sau uneia dintre disciplinele iaido, jodo sau naganata-do și care doresc să devină membru al ACKIJ vor completa o cerere tip emisă de ACKIJ care va cuprinde cel puțin următoarele:
- a)numărul de identificare în Registrul Național ONG;
 - b)denumirea organizației;
 - c)sediul – județul, localitatea, adresa, telefon, fax, e-mail;
 - d)organele de conducere și de administrare;



e) data, semnătura.

- 5.3.2 La cerere se anexează în copie certificată cu originalul de către reprezentantul solicitantului următoarele înscrișuri doveditoare:
- actul constitutiv și statutul,;
 - hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă de acordare a personalității juridice și încheierea prin care s-a dispus înscrierea persoanei juridice în Registrul Național ONG;
 - hotărârea adunării generale a asociației care solicită afilierea de a deveni membră a ACKIJ;
 - scrisoare de recomandare și suport a afilierii din partea a doi membrii afiliați permanenți ai ACKIJ.
- 5.3.3 În vederea luării de către AG a deciziei privind cererea de afiliere, CD va prezenta un raport privind: depunerea și existența documentelor mai sus menționate, prezentarea și analiza caracteristicilor solicitantului, recomandare privind oportunitatea și condițiile afilierii.
- 5.3.4 AG va decide asupra cererii de afiliere în baza documentelor prezentate de solicitant, a raportului CD și în urma dezbatelor. Solicitantul va fi invitat să participe la AG de afiliere, ocazie cu care va putea să susțină cererea înaintată, dacă acest lucru este considerat necesar și oportun. Dacă AG decide favorabil asupra cererii de afiliere, solicitantul va trebui să accepte în scris prevederile prezentului Statut și regulile ACKIJ, a condițiilor de afiliere și a calității de Membru Afiliat Provizoriu. După acceptare, AG a ACKIJ va recunoaște calitatea de Membru Afiliat Provizoriu pentru o perioadă de 2 (doi) ani.
- 5.3.5 După scurgerea acestei perioade AG va decide, luând în considerare recomandarea CD precum și conduită și participarea la activitățile ACKIJ, fie să refuze calitatea de membru pe baza unor considerente asupra cărora solicitantul va fi informat, fie să extindă calitatea de Membru Afiliat Provizoriu pentru încă un (1) an, fie să accepte Membrul Afiliat Provizoriu ca Membru Afiliat Permanent.
- 5.3.6 Dacă nu este prevăzut altfel, Membrii Afiliați Provizoriu au aceleași drepturi și îndatoriri ca ceilalți membrii.
- 5.3.7 Acordarea calității de Membru Afiliat Provizoriu se acordă de AG având în vedere cel puțin următoarele criterii:
- evidența practicanților legitimați (număr, grade, vechime)
 - existența unui Statut/Act Constitutiv în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv reguli privind Adunarea Generală periodică urmată de minute de aprobare;
 - status finanțiar;
 - prezentarea membrilor organelor de conducere, împreună cu gradul și dovezi de practicare.
- Criteriile de mai sus au caracter exemplificativ. ACKIJ va putea solicita orice alte documente sau referințe apreciate ca necesare în cederea admiterii unui nou membru. De asemenea, ACKIJ nu este obligată să motiveze respingerea candidaturii unei asociații.
- 5.3.8 Prin excepție de la pct. 5.3.4 prin hotărâre, Adunarea Generală poate încuviința cu titlu de excepție afilierea de noi membri direct în calitate de Membri Afiliați Permanent.



5.4 Drepturile membrilor ACKIJ

Membrii afiliați la ACKIJ au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunarea Generală a ACKIJ;
- b) să nominalizeze candidați pentru conducerea ACKIJ;
- c) să participe la seminarii, examinări de grad, seminarii de arbitraj, activități naționale organizate de asociație, precum și la activități internaționale de kendo;
- d) să prezinte propunerii Comitetului Director și Adunării Generale, să inițieze proiecte de hotărâri sau să participe la elaborarea hotărârilor.

5.5 Obligațiile membrilor ACKIJ

Membrii afiliați la ACKIJ au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, regulamentele, normele și hotărârile ACKIJ și ale organizațiilor internaționale la care aceasta este afiliată;
- b) să respecte principiile de sinceritate, moralitate ca expresie a fair-play-ului;
- c) să se asigure că membrii și oficialii lor respectă Statutul, regulamentele, normele și hotărârile luate de organismele ACKIJ;
- d) să se asigure că membrii și oficialii lor respectă Statutele, regulamentele, deciziile și alte reglementări FIK și EKF;
- e) să asigure preluarea obligațiilor financiare pentru membrii lor individuali față de ACKIJ, FIK și EKF; îndeplinirea acestei obligații se va face conform hotărârii AG adoptate în acest sens și se va aplica pentru toate structurile, fără excepții;
- f) să-și achite integral cotizația și toate celelalte obligații financiare față de ACKIJ, la termenele și în condițiile stabilite de prevederile Statutului și regulamentelor și a hotărârilor AG;
- g) să se abțină de la orice acțiune contrară intereselor ACKIJ;
- h) să respecte toate celelalte îndatoriri ce reies din prezentul Statut, din regulamentele ACKIJ și din hotărârile AG și ale CD;
- i) să notifice ACKIJ în termen de 15 zile, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii pronunțate de instanța judecătoarească, orice modificare intervenită în actul constitutiv și în statut, pentru a fi operată în documentele ACKIJ.
- j) să se asigure ca toți practicanții de kendo care activează în cadrul fiecărei structuri respectă dispozițiile din regulamentele ACKIJ și legislația în vigoare referitoare la existența avizului medical sau de altă natură pentru a putea participa la activități locale sau naționale/internaționale, oficiale sau amicale.

Încălcarea îndatoririlor enumerate mai sus poate atrage sancționarea membrului ACKIJ în cauză.

5.6 Suspendarea Membrilor Afiliați

- 5.6.1 Adunarea Generală poate hotărî suspendarea unui membru afiliat, pentru o perioadă de maximum 2 ani, în cazul în care acesta încălcă în mod grav Statutul, regulamentele, normele și hotărârile ACKIJ, acesta căpătând statutul de Membru Afiliat Suspendat.
- 5.6.2 Decizia de suspendare a unui membru afiliat poate fi adoptată provizoriu și de Comitetul Director al ACKIJ în cazuri urgente de gravitate deosebită, acesta căpătând statutul de Membru Afiliat Suspendat. În acest caz, decizia de suspendare va fi



comunicată în cel mult 5 zile lucrătoare celorlalți membrii și va fi supusă validării primei Adunări Generale a ACKIJ. Adunarea Generală poate decide confirmarea suspendării sau încetarea acesteia. Dacă este cazul, Adunarea Generală poate decide excluderea membrilor afiliați suspendați.

- 5.6.3 Pe întreaga perioadă de suspendare, Membrul Afiliat Suspendat va pierde orice drept prevăzut de prezentul Statut

5.7 Încetarea calității de membru ACKIJ

- 5.7.1 Calitatea de membru afiliat al ACKIJ începează prin:

- a) retragere;
- b) excludere;
- c) dizolvare;
- d) dizolvare ACKIJ;

- 5.7.2 Excluderea unui membru afiliat din ACKIJ se aprobă de Adunarea Generală;

- 5.7.3 Membrii afiliați ai ACKIJ care își pierd această calitate, nu au nici un drept asupra patrimoniului social al Asociației Cluburilor de Kendo din România.

5.8 Retragerea

- 5.8.1 Un membru se poate retrage din ACKIJ, decizia intrând în vigoare la data înregistrării cererii la secretariatul ACKIJ.

- 5.8.2 Odată cu notificarea, se va depune la secretariatul general și o copie a hotărârii de retragere adoptată de Adunarea Generală a membrului afiliat.

- 5.8.3 Membrul retras rămâne în continuare obligat față de ACKIJ pentru toate obligațiile financiare sau de altă natură născute anterior înregistrării cererii de retragere sau care își au izvorul într-un act sau fapt anterior înregistrării cererii de retragere.

5.9 Excluderea

- 5.9.1 Adunarea Generală poate să excludă un membru în următoarele situații:

- a) dacă acesta nu își îndeplinește obligațiile financiare față de ACKIJ;
- b) dacă încalcă în mod grav Statutul, regulamentele, normele și hotărârile ACKIJ;
- c) dacă i-a fost revocată recunoașterea ca structură legal constituită și, a fost radiată din Registrul Național ONG.

- 5.9.2 Excluderea unui membru afiliat al ACKIJ se hotărăște numai cu o majoritate de minimum 2/3 din voturile exprimate de delegații cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală respectivă.

- 5.9.3 Membrul afiliat trebuie să-și îndeplinească toate obligațiile financiare față de Asociație până la pierderea calității de membru.

6 Organele de conducere

- 6.1.1 Organele de conducere ale ACKIJ sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală;
- b) Comitetul Director;



6.1.2 Organele de conducere ale ACKIJ vor fi desemnate numai prin alegeri libere, în cadrul Adunării Generale a ACKIJ, printr-un sistem electoral transparent, credibil, verificabil, imparțial și independent de poziția și gradul candidaților și în conformitate cu prezentul Statut, FIK/EKF recunoscând numai organele conduceătoare desemnate potrivit acestor prevederi.

7 Adunarea Generală

7.1 Componență

- 7.1.1 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al ACKIJ și se compune din Membrii Afiliați Permanenți, care au drept de vot egal (1 vot pentru fiecare Membru Afiliat Permanent)
- 7.1.2 Numai delegații prezenți au drept de vot.
- 7.1.3 În cazul Adunărilor Generale Ordinare delegații cu drept de vot vor avea în mod obligatoriu calitatea de membru al membrului afiliat pe care îl reprezintă.
- 7.1.4 Votul prin corespondență, prin împuñnicire (procură) sau orice altă modalitate nu este admis decât în cazul Adunărilor Generale extraordinare.
- 7.1.5 Un delegat poate reprezenta numai un singur membru afiliat.
- 7.1.6 Pe timpul mandatului lor, membrii Comitetului Director nu vor putea reprezenta ca delegați asociația din care fac parte sau alt membru afiliat și nu au drept de vot în Adunarea Generală.
- 7.1.7 Membrii Afiliați Provizorii nu au drept de vot dar pot asista la ședințele Adunării Generale, aceștia având posibilitatea exprimării opiniei doar cu aprobarea Adunării Generale.

7.2 Atribuțiile Adunării Generale

- 7.2.1 Adunarea Generală este împuñnicită să ia hotărâri în orice problemă a ACKIJ.
- 7.2.2 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- aprobă Statutul ACKIJ, modificările și/sau completările acestuia, precum și modificarea actului constitutiv al asociației;
 - aprobă Regulamentele de funcționare și de organizare a ACKIJ precum și modificările și/sau completările acestora;
 - aprobă programele strategice privind activitatea de kendo și discipline asociate din România elaborate pe perioade de 3 ani (între două adunări generale de alegeri);
 - aprobă planurile anuale de activitate și bugetele anuale de venituri și cheltuieli ale asociației;
 - alege și revocă membrii Comitetului Director și Comisiei de Apel și le stabilește competențe;
 - are drept de control și cenzura asupra activităților Comitetului Director;
 - revocă individual sau colectiv mandatele membrilor Comitetului Director și Comisiei de Apel când faptele lor pun în pericol interesele Asociației;
 - alege și revocă cenzorul și aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestuia;



- i) aproba raportul privind activitatea Comitetului Director, bilanțul contabil și descarcarea de gestiune a Comitetului Director, raportul Comisiei de Cenzori;
- j) decide asupra afilierei, suspendării și excluderii membrilor ACKIJ, potrivit prevederilor prezentului Statut;
- k) aproba felul cotizațiilor, contribuțiilor și penalităților (pe categorii de plătitori: membrii afiliați, practicanți, responsabili tehnici și alții), valoarea și termenele de plata ale acestora;
- l) decide în legătură cu transferarea sediului ACKIJ în altă localitate;
- m) aproba emblema ACKIJ, precum și modificarea acesteia;
- n) hotărăște în legătură cu dizolvarea ACKIJ și lichidarea patrimoniului, conform legii;

7.3 Funcționarea Adunării Generale

7.3.1 Modalitățile de lucru ale Adunării Generale

- a) Adunarea Generală se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.
- b) Ședințele ordinare ale Adunării Generale se vor desfășura anual, de regula cu ocazia Campionatului Național
- c) Ședințele extraordinare ale Adunării Generale se vor convoca oricând este necesar.

7.3.2 Convocarea Adunării Generale Ordinare

- a) Convocarea Adunării Generale Ordinare se face de către Comitetului Director și va fi transmisă în scris (scrisoare/fax/e-mail) membrilor afiliați cu cel puțin 40 de zile înainte de data când urmează să se desfășoare.
- b) Convocarea va cuprinde data, ora și locul desfășurării, precum și ordinea de zi a adunării generale. De asemenea, se vor transmite membrilor afiliați: Raportul Comitetului Director privind activitatea desfășurată în anul precedent, Bilanțul contabil pe anul precedent, Raportul Comisiei de cenzori (în sinteză), Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul care urmează.
- c) Dacă în ordinea de zi figurează propunerile pentru modificarea/completarea Statutului, textul integral al acestora se va transmite membrilor afiliați.

7.3.3 Convocarea Adunării Generale Extraordinare

- a) Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată oricând de Comitetul Director prin hotărârea majorității (jumătate plus unu) tuturor membrilor săi.
- b) Comitetul Director trebuie să convoace o adunare generală extraordinară dacă $\frac{1}{2}$ din membrii afiliați ACKIJ fac o asemenea solicitare în scris (scrisoare/fax/e-mail). Solicitarea trebuie să menționeze motivul pentru care este cerută convocarea Adunării Generale Extraordinare și se depune la secretariatul general al ACKIJ.

Adunarea Generală Extraordinară trebuie să aibă loc în termen de maximum 15 zile de la data când s-a hotărât convocarea acesteia în condițiile alin. (1) și (2) de mai sus. Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare va fi comunicată odată cu convocarea acesteia.

7.3.4 Ordinea de zi a Adunării Generale

- 7.3.5 Ordinea de zi a Adunării Generale ordinare se stabilește de Comitetul Director, și va fi anunțată în același timp cu convocarea la adunarea generală și va cuprinde cel puțin:



- a) prezentarea sintezei raportului Comitetului Director privind activitatea pe perioada parcursă de la ultima adunare generală;
- b) prezentarea bilanțului contabil pe anul precedent, aprobarea prin vot a acestuia și descărcarea de gestiune a Comitetului Director;
- c) prezentarea sintezei raportului Comisiei de Cenzori și aprobarea acestuia prin vot;
- d) prezentarea și aprobarea planului anual de activitate și a bugetului anual de venituri și cheltuieli;

7.3.5.1 Membrii Afiliați Permanenți pot face propuneri pentru ordinea de zi a Adunării Generale ordinare. Propunerile se transmit în scris (scrisoare/fax/e-mail) Secretarului General ACKIJ cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea Adunării Generale; acestea vor conține și o scurta motivare pentru care se solicită includerea în ordinea de zi. Ordinea de zi a Adunării Generale Ordinare poate fi completată și/sau modificată numai cu votul a 2/3 din Membrii Afiliați Permanenți prezenți. În cazul în care în cadrul unei adunări generale nu au fost supuse dezbaterei puncte incluse în ordinea de zi, dacă adunarea generală nu hotărăște altfel, acestea vor fi repuse în ordinea de zi a următoarei adunări generale.

7.3.5.2 Ordinea de zi a unei Adunări Generale Extraordinare va include numai temele (problemele) care au determinat convocarea ei. Nici o altă problemă, în afara celor incluse pe ordinea de zi, nu se poate aborda în cadrul unei astfel de adunări.

7.3.6 Cvorum

7.3.6.1 O Adunare Generală este statutar constituită și are putere de decizie în prezența a 2/3 din Membrii Afiliați Permanenți.

7.3.6.2 Dacă în interval de o oră de la deschiderea lucrărilor nu se întrunește cvorumul prevăzut la alin. 1, Adunarea Generală se va constitui în aceeași zi, în același loc, după trecerea a cel puțin 2 ore de la ora primei convocații. În acest caz, Adunarea Generală se va desfășura și va avea putere de decizie indiferent de numărul membrilor Afiliați Permanenți prezenți.

7.3.7 Adoptarea hotărârile.

7.3.7.1 Hotărârile Adunării Generale se iau ca regulă cu majoritatea (jumătate plus unu) voturilor membrilor Afiliați Permanenți prezenți.

7.3.7.2 Prin excepție de la regula de mai sus este necesară o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Afiliați Permanenți prezenți, pentru adoptarea hotărârile care privesc:

- a) modificări și completări la Statut (cu excepția alegerii membrilor CD care se va face conform Cap. 8 art. 8.2.6.);
- b) revocarea membrilor CD;
- c) excluderea unui membru afiliat;
- d) completări la ordinea de zi a Adunării Generale ordinare;
- e) schimbarea sediului ACKIJ în altă localitate;
- f) dizolvarea ACKIJ.



- 7.3.7.3 Hotărârile se adoptă prin vot deschis (prin ridicarea mâinii) sau secret (cu buletin de vot), în raport de modalitatea hotărâtă de Adunarea Generală.
- 7.3.7.4 Toate alegerile se fac prin vot secret cu buletine de vot.
- 7.3.7.5 Hotărârile Adunării Generale se certifică prin semnătura președintelui ACKIJ și intră în vigoare în termen de 15 zile de la data la care au fost adoptate. În cazuri speciale, Adunarea Generală poate stabili o altă dată pentru intrarea în vigoare a hotărârilor.
- 7.3.7.6 Hotărârile Adunării Generale de modificare a statutului ACKIJ intră în vigoare după înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor, cu excepția modificărilor privind conducerea ACKIJ care intră în vigoare la data AG.
- 7.3.7.7 Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotrivă. Hotărârile AG vor fi transmise prin grija Secretarului General tuturor membrilor ACKIJ.
- 7.3.7.8 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în prezentul Statut pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre, sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

8 Comitetul Director

8.1 Componența

- 8.1.1 Comitetul Director este organul de conducere executivă al ACKIJ.
- 8.1.2 Comitetul Director se compune din 5 membri, după cum urmează:
- Președinte al Comitetului Director și Președintele ACKIJ;
 - Vicepreședinte;
 - Trezorier;
 - Secretar general;
 - Director tehnic;
- 8.1.3 Membrii Comitetului Director pot fi realeși.
- 8.1.4 Dacă președintele ACKIJ își încetează sau nu-și mai poate exercita atribuțiile, acestea vor fi preluate de către Vicepreședinte, până cel mult la prima Adunare Generală. În acest caz, Adunarea Generală va alege un nou președinte, conform prevederilor prezentului Statut.
- 8.1.5 Dacă Vicepreședintele sau unul/mai mulți membri ai CD nu își mai pot exercita atribuțiile, CD va numi un înlocuitor pentru fiecare loc vacanță până la prima AG. Numirea este valabilă până la prima AG care va hotărî în acest sens conform statutului ACKIJ.
- 8.1.6 În funcție de ordinea de zi, la ședințele Comitetului Director pot fi invitate și alte persoane.



- 8.2 Atribuțiile Comitetului Director și ale membrilor acestuia.
- 8.2.1 Comitetul Director conduce întreaga activitate între Adunările Generale.
- 8.2.2 Comitetul Director urmărește și răspunde de aplicarea hotărârilor Adunării Generale.
- 8.2.3 Comitetul Director poate lua decizii în problemele care îi sunt delegate de Adunarea Generală.
- 8.2.4 Principalele atribuții ale Comitetului Director sunt:
- a) elaborează regulamente privind activitatea de kendo și/sau a disciplinelor asociate din România și le supune aprobării AG;
 - b) elaborează instrucțiuni și ia decizii pentru aplicarea hotărârilor AG, a statutului și regulamentelor ACKIJ /EKF/FIK și a dispozițiilor legale și/sau autoritaților;
 - c) aprobă calendarul activităților interne și internaționale ale ACKIJ, cu respectarea calendarului FIK/EKF;
 - d) aprobă clasamentele finale ale întrecerilor interne de Kendo și/sau a disciplinelor asociate;
 - e) propune spre aprobare Adunării Generale felul și valoarea cotizațiilor, contribuțiilor și penalităților pe categorii de plătitor, precum și termenele de plata ale acestora;
 - f) întocmește rapoarte către AG privind cererile de afiliere, care vor cuprinde cel puțin:
 - confirmarea depunerii documentelor cerute de prezentul statut, prezentarea și analiza caracteristicilor solicitantului,
 - recomandare privind oportunitatea și condițiile afilierii. În scopul accelerării îndeplinirii formalităților de afiliere, CD poate convoca AG Extraordinara conform prevederilor prezentului statut.
 - g) în cazuri urgente de gravitate deosebită poate decide suspendarea membrilor afiliați; în scopul accelerării îndeplinirii formalităților de suspendare/excludere precum și în cazurile în care acestea afectează sau pot afecta consistent activitatea ACKIJ sau a condițiilor necesare funcționării sale, CD poate convoca AG Extraordinara conform prevederilor prezentului statut.
 - h) ia act de notificarea de retragere a unui membru afiliat și informează imediat toți membrii afiliați ai ACKIJ; în situația în care retragerea/retragerele unor membrii afiliați afectează sau pot afecta consistent activitatea ACKIJ sau a condițiilor necesare funcționării sale, CD poate convoca AG Extraordinara conform prevederilor prezentului statut.
 - i) aprobă structura și compoziția nominală a comisiilor ACKIJ (cu excepția Comisiei de Apel), precum și suspendarea sau eliberarea din funcție a membrilor respectivelor comisii. În scopul asigurării funcționării comisiilor și alinierii acestora la cerințele/politicile/programele ACKIJ /EKF/FIK, CD poate desemna unul din membrii săi sa facă parte din comisiile ACKIJ. Un membru CD nu poate fi desemnat în mai mult de o comisie a ACKIJ. CD va supraveghea activitățile comisiilor și va urmări îndeplinirea de către acestea a scopului pentru care au fost înființate.
 - j) aprobă numirea responsabililor tehnici ai echipelor naționale, programele de pregătire și participarea la evenimentele internaționale oficiale și amicale, precum și cheltuielile ocasionate de acestea;
 - k) aprobă propunerile nominale de reprezentare a ACKIJ în organismele FIK și EKF;



- l) elaborează și supune aprobării AG organograma și statul de funcții ale ACKIJ, nivelul de salarizare a funcțiilor, normele financiare privind deplasarea persoanelor delegate în țară și străinătate;
- m) aprobă programe de dezvoltare (inclusiv a bazei materiale) a ACKIJ;
- n) elaborează și prezintă AG raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și proiectul planului anual de activitate ale Asociației;
- o) elaborează programe de îmbunătățire a activităților ACKIJ și membrilor afiliați și urmărește îndeplinirea de către aceștia a cerințelor legale, a statutului și regulamentelor ACKIJ/EKF/FIK, precum și a hotărârilor AG;
- p) poate suspenda, până la prima AG, un membru al său sau Cenzorul, dacă se constată încălcarea flagrantă a îndatoririlor sale sau dacă a devenit nedemn pentru funcția respectivă; deciziile Comitetului Director în astfel de cazuri se iau cu majoritatea absolută a tuturor membrilor săi; persoana în cauză se va abține de la vot;
- q) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de A.G.;
- r) certifică îndeplinirea condițiilor de transfer a practicanților prevăzute în regulamentele ACKIJ. Transferul practicanților ACKIJ nu se poate efectua fără certificarea CD.
- s) certifică îndeplinirea condițiilor de participare a practicanților la examenele de grad prevăzute în regulamentele EKF/FIK. Participarea practicanților ACKIJ la examenele de grad nu se poate face fără certificarea CD.
- t) certifică îndeplinirea condițiilor privind legitimarea practicanților prevăzute în regulamentele ACKIJ și aproba legitimarea acestora.
- u) aplica deciziile definitive de sancționare disciplinara a practicanților ACKIJ dispuse de Comisia de Disciplina/Comisia de Apel.

8.2.5 Atribuțiile membrilor CD

8.2.5.1 Președintele CD și Președinte al ACKIJ are următoarele atribuții:

- a) Acționează ca membru executiv al asociației.
- b) Va conduce toate AG și ședințele CD.
- c) Este responsabil pentru derularea, ordinea și urmărirea agendei la toate AG și ședințele CD.
- d) Stabilește sarcinile pentru Secretarul General în vederea executării deciziilor luate de către AG și de către CD.
- e) Este responsabil, în cooperare cu Secretarul General, asupra menținerii legăturii cu membrii afiliați ai ACKIJ.
- f) Acționează ca Președinte la toate evenimentele organizate de ACKIJ.
- g) Îndrumă acțiunile membrilor CD conform hotărârilor Adunărilor Generale și ale CD și a atribuțiilor specifice.
- h) Supune dezbatării și aprobării Adunării Generale orice informație/opinie sau criteriu transmise de către Directorul Tehnic.
- i) Va raporta CD toate informațiile/imprejurările care pot conduce la suspendarea/excluderea unui membru afiliat sau a sancționării disciplinare a practicanților ACKIJ.
- j) Va raporta CD în vederea certificării asupra îndeplinirii condițiilor necesare transferului, participării la examene și legitimării practicanților ACKIJ.



- k) În baza certificării CD aproba și semnează cererile de transfer ale practicanților, formularele necesare participării acestora la examenele de grad, legitimațiile de membru emise de către ACKIJ.
- l) În baza atribuțiilor și împoternicirilor acordate va semna documentele necesare funcționării ACKIJ, fiind reprezentantul legal al acesteia.

8.2.5.2 Vicepreședintele

- a) Va înlocui Președintele în absenta acestuia și îl va asista atunci când este necesar și va prelua datorile acestuia;
- b) Va lua în considerare toate posibilitățile de modernizare, în special pe cele care au impact asupra Statutului;
- c) Este responsabil cu respectarea procedurilor și regulilor privind organizarea și derularea alegerilor;
- d) Va coordona elaborarea calendarului ACKIJ și organizarea activităților prevăzute în calendarul ACKIJ;
- e) Va coordona participarea echipelor naționale la activitățile internaționale oficiale sau amicale.

8.2.5.3 Trezorierul

- a) Este responsabil cu colectarea cotizațiilor și alte obligații financiare ale membrilor afiliați, practicanților sau alte categorii de plătitori.
- b) Va informa permanent CD asupra stadiului de colectare a cotizațiilor și altor obligații financiare prin menținerea și actualizarea unei evidente corespunzătoare a plătitorilor.
- c) Este responsabil pentru tinerea contabilității tuturor fondurilor, donații, legate și alte bunuri primite și/sau puse la dispoziția ACKIJ;
- d) Este responsabil pentru acoperirea cheltuielilor CD și semnarea documentelor de plată conform autorizațiilor corespunzătoare primite
- e) Trebuie să pună la dispoziția Președintelui și/sau CD orice evidență contabilă sau informație contabilă/financiară în termen de până la 5 de zile de la solicitare
- f) Va prezenta CD pana în data de 10 ale fiecărei luni situația veniturilor și cheltuielilor ACKIJ și a patrimoniului acesteia.
- g) Va efectua trimestrial concilierea propriei evidențe a plătitorilor de cotizații și alte obligații financiare cu evidența membrilor afiliați, practicanților legitimați, și a altor categorii de plătitori ținută de Secretarul General;
- h) Trebuie să se asigure că toate datorile sunt plătite și sa informeze Președintele și/sau CD în cazul în care datorile sunt mai mari decât fondurile sau asupra necesarului de fonduri.
- i) Este responsabil, în cazul dizolvării ACKIJ, pentru disponibilitatea fondurilor și bunurilor acesteia, conform prezentului Statut și a legislației în vigoare
- j) Trebuie să pregătească și să prezinte bugetul Asociației la fiecare Adunare Generală;
- k) Trebuie să predea fondurile, documentele/informațiile ce aparțin ACKIJ la expirarea mandatului.

8.2.5.4 Secretarul General

- a) Este responsabil pentru operațiunile zilnice ale Asociației sub îndrumarea Președintelui



- b) Este responsabil pentru primirea și trimiterea răspunsurilor la toata corespondenta legată de activitățile ACKIJ, cu excepția Trezoreriei
- c) Este responsabil cu menținerea legăturilor cu și intre membrii ACKIJ
- d) Este responsabil pentru ținerea evidenței corespondenței primită și trimisă și a acțiunilor/măsurilor luate
- e) Este responsabil cu convocarea AG conform prevederilor prezentului statut.
- f) Este responsabil pentru consilierea Președintelui asupra prevederilor Statutului sau orice altă informație specifică, la cererea acestuia.
- g) Este responsabil pentru întocmirea proceselor verbale ale Adunărilor Generale și transmiterea lor către membrii Asociației
- h) Va întocmi agenda și procesele verbale ale ședințelor CD și va păstra un registru cu deciziile luate de acesta
- i) Este responsabil pentru notificarea tuturor membrilor ACKIJ asupra deciziilor luate în cadrul AG și CD și pentru asigurarea că aceste decizii sunt aplicate și implementate corespunzător
- j) Este responsabil pentru ținerea evidenței membrilor afiliați și a practicanților legitimați, a gradelor DAN, instructorilor, responsabililor tehnici și arbitrilor
- k) Este responsabil pentru actualizarea evidenței membrilor afiliați și practicanților ACKIJ în registrele EKF/FIK.
- l) Va efectua trimestrial concilierea propriei evidențe a membrilor afiliați, practicanților legitimați, instructorilor, responsabililor tehnici și arbitrilor cu evidența plătitorilor de cotizații și alte obligații financiare ținută de Trezorier
- m) Va pune la dispoziția CD orice informație solicitată privind activitățile ACKIJ.
- n) Trebuie să predea documentele/informațiile ce aparțin Asociației la expirarea mandatului.

8.2.5.5 Directorul Tehnic

- a) Este responsabil pentru aplicarea deciziilor asupra aspectelor tehnice adoptate de AG;
- b) Va lua în considerare propunerile privind aspectele tehnice înaintate prin Președinte de orice membru afiliat al ACKIJ;
- c) Va colecta și formula toate propunerile privind aspectele tehnice ce vor fi supuse votării de către AG;
- d) Poate acționa ca reprezentant al ACKIJ la Adunările FIK/EKF;
- e) Este responsabil pentru întocmirea și actualizarea manualului cu instrucțiuni privind desfășurarea activităților înscrise în calendarul ACKIJ în conformitate cu regulamentele EKF/FIK;
- f) Va propune spre aprobarea CD responsabilitățile tehnici ai echipelor naționale și va exprima opinii/recomandări asupra programelor de pregătire elaborate de aceștia în vederea participării la evenimentele internaționale oficiale și amicale;
- g) Va propune CD programe/activități de îmbunătățire a nivelului tehnic al practicanților ACKIJ;
- h) Este responsabil pentru asigurarea ca examinările de grad sunt conforme cu regulile FIK/EKF;
- i) Va urmări menținerea unui spirit corespunzător liniilor tradiționale în practicarea artelor marțiale kendo, iaido, jodo și naginata-do;
- j) Va verifica menținerea unui standard corespunzător de arbitrage;
- k) Va elabora programe privind pregătirea și perfecționarea instructorilor/responsabililor tehnici de kendo.



8.2.6 Alegerea membrilor CD

- 8.2.6.1 Membrii CD se aleg de către Adunarea Generală. Pentru a fi aleasa ca membru CD o persoana trebuie sa îndeplineasca cumulativ următoarele condiții:
- sa practice una dintre disciplinele menționate la Capitolul 4 din Statut,
 - sa dețină grad „dan” într-una sau mai multe discipline menționate la Capitolul 4 din Statut,
 - sunt legitimați ACKIJ de cel puțin 4 ani, vechimea legitimării în cadrul FRAMC urmând a fi luata în calcul.
- 8.2.6.2 Pot candida atât persoane nominalizate de către Membrii Afiliați Permanenți cât și persoane care se autopropun. Propunerile vor fi înaintate Secretarului General cu cel puțin 30 de zile înaintea Adunării Generale pentru a putea permite includerea pe agenda. Dacă în termenul specificat nu a fost înaintată nici o propunere și dacă cel puțin 1/3 din Membrii Afiliați Permanenți prezenți la AG sunt de acord, se pot face nominalizări și/sau autopropunerii în cadrul AG, care vor include informații personale, motivația candidatului și pentru ce poziție candidează.
- 8.2.6.3 Alegerea membrilor CD se face prin vot secret. Președintele CD va ceda locul doar pe timpul procedurii de vot celui mai în vîrstă reprezentant al Membrilor Afiliați Permanenți prezenți. Candidații pot părăsi Adunarea pe timpul procedurii de vot daca hotărăsc în acest fel. Persoana care a preluat locul Președintelui va conduce și superviza procedura de vot și va întocmi proces verbal asupra derulării și rezultatelor alegerilor. Aceasta poate alege câțiva asistenți dintre Membrii Afiliați Permanenți prezenți.
- 8.2.6.4 După parcurgerea procedurii de vot, persoana care a preluat locul Președintelui va anunța rezultatele și va întreba persoanele alese daca acceptă pozițiile respective. După alegerea noului CD, Președintele nou ales va prelua conducerea Adunării și va continua agenda.
- 8.2.6.5 Fiecare membru va fi ales pentru un termen de 3 ani și poate fi reales.
- 8.2.6.6 Adunarea Generală va alege fiecare membru al CD cu majoritate relativă a membrilor prezenți. Majoritatea relativă este dată de numărul cel mai mare de voturi obținut de un candidat în raport cu voturile obținute de fiecare din ceilalți candidați.
- 8.2.6.7 În situația egalității de voturi obținute, Președintele va invita candidații în cauză la o prezentare succintă a programului lor și va supune din nou la vot candidatura acestora. Procedura va fi reluată până la obținerea de către un candidat a unui număr de voturi mai mare decât celălalt(i) candidat(i).
- 8.2.6.8 În situația în care există un singur candidat pentru o funcție din CD, alegerea acestuia se va face cu majoritate simplă (jumătate plus unu) a voturilor membrilor prezenți.
- 8.2.6.9 În susținerea candidaturii sale fiecare candidat va avea posibilitatea ca la cerere să prezinte programul său de activitate.



8.2.7 Funcționarea Comitetului Director și adoptarea deciziilor

- 8.2.7.1 De regulă, Comitetul Director se întrunește trimestrial. El se poate întruni și ori de câte ori este necesar.
- 8.2.7.2 Comitetul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi. La fiecare ședință a Comitetului Director, problemele dezbatute și hotărârile adoptate, se consemnează prin proces-verbal. Procesul – verbal, semnat de secretarul general pentru conformitate, sta la baza redactării hotărârii adoptate în ședința respectivă, care se semnează de toți membrii prezenți (membrii CD care au votat împotrivă/abținere vor semna de asemenea PV).
- 8.2.7.3 Deciziile Comitetului Director se adoptă cu majoritatea (jumătate plus unu) voturilor membrilor prezenți. În caz de egalitate, decide votul președintelui.
- 8.2.7.4 Decizia Comitetului Director de suspendare/excludere a unui membru afiliat se adoptă cu majoritatea (jumătate plus unu) voturilor tuturor membrilor săi.
- 8.2.7.5 Hotărârile Comitetului Director intră în vigoare la termenele stabilite de acesta.
- 8.2.7.6 Fiecare membru al Comitetului Director are dreptul la un singur vot.
- 8.2.7.7 Voturile se pot exprima deschis sau secret, în funcție de decizia membrilor Comitetului Director prezenți la ședința respectivă precum și prin corespondență (scrisoare/fax/e-mail).
- 8.2.7.8 Voturile exprimate prin conferință audio/video vor fi confirmate în termen de 24 ore prin scrisoare/fax/e-mail.
- 8.2.7.9 În cazul votului prin corespondență și/sau conferință audio/video, la procesul verbal al ședinței se vor atașa documentele doveditoare. Lipsa acestora atrage invaliditatea hotărârilor adoptate de către CD.

9 Comisiile centrale de specialitate

- 9.1.1 Comisiile Centrale de specialitate ale ACKIJ sunt:

- Comisia de arbitrii;
- Comisia de disciplină;
- Comisia instructorilor și responsabililor tehnici.

9.2 Organizarea și funcționarea comisiilor ACKIJ.:

- 9.2.1 Atribuțiile și funcționarea comisiilor ACKIJ se stabilesc prin Regulamente de către Comitetul Director al ACKIJ;
- 9.2.2 Comisiile ACKIJ sunt formate din minimum 3 persoane.
- 9.2.3 Comisiile ACKIJ sunt statutar constituie în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor lor.
- 9.2.4 Hotărârile comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la reuniunea respectivă.

- 9.2.5 Ședințele comisiilor ACKIJ sunt publice;
- 9.2.6 În funcție de necesități, Comitetul Director poate constitui și alte comisii ad-hoc care să rezolve probleme speciale. În caz de urgență, acest drept revine Președintelui.



10 Controlul financiar

- 10.1.1 Controlul financiar intern al ACKIJ este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală. Cenzorul trebuie să fie obligatoriu economist.
- 10.1.2 Mandatul cenzorului este pentru o perioadă de trei ani. El poate fi reales.
- 10.1.3 Membrii Comitetului Director nu pot fi cenzori.
- 10.1.4 În realizarea competenței sale, Cenzorul are următoarele atribuții:
- verifică modul în care este administrat patrimoniul ACKIJ;
 - întocmește rapoarte și le prezintă (în sinteză) Adunării Generale;
 - poate participa, la ședințele Comitetului Director, fără drept de vot, ori de cate ori consideră necesar sau la solicitarea AG/CD
 - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- 10.1.5 Atribuțiile Cenzorului sunt aprobate de Adunarea Generală.

11 Asociațiile județene și a municipiului București

- 11.1.1 La nivelul fiecărui județ și al municipiului București membri afiliați ai ACKIJ pot înființa în condițiile legii Asociații județene respectiv a municipiului București
- 11.1.2 Obiectivele, drepturile și îndatoririle asociațiilor județene și a municipiului București pentru kendo decurg și vor fi în plină concordanță cu statutul și regulamentele ACKIJ

12 Statutul disciplinar

12.1 Sancțiuni

- 12.1.1 Sancțiunile aplicabile membrilor afiliați ACKIJ sunt:
- mustrare verbală;
 - avertisment scris;
 - excluderea din întrecerile în curs și/sau viitoare
 - restituirea distincțiilor (cupe, medalii, alte premii simbolice);
 - suspendarea drepturilor de membru afiliat, potrivit prevederilor din prezentul Statut;
 - excluderea din associație, conform prevederilor din prezentul Statut.
- 12.1.2 Sancțiunile aplicabile practicanților/arbitrilor/instructorilor/responsabililor tehnici legitimați ACKIJ precum și altor persoane care desfășoară activități în cadrul membrilor afiliați sau ACKIJ sunt:
- mustrare verbală;
 - avertisment scris;
 - suspendarea participării la întrecerile de kendo sau discipline asociate pentru o perioadă determinată sau nedeterminată



- d) restituirea distincțiilor (cupe, medalii, alte premii simbolice);
- e) excluderea din activitatea de kendo sau discipline asociate asociație;
- f) declararea „persona non grata” - persoană neagreată în ACKIJ, membrii afiliați și orice alta structură în legătură cu kendo sau discipline asociate; presupune excluderea definitiva din ACKIJ/membrii afiliați și imposibilitatea de a practica kendo sau altă disciplină asociată în cadrul acestora.

12.1.3 La sancțiunea aplicată se adaugă, în toate cazurile penalități.

12.2 Organe jurisdicționale

12.2.1 Organele jurisdicționale ale ACKIJ sunt:

- a) Comisia de Disciplină;
- b) Comisia de Apel;

12.2.2 Componența nominală și Regulamentul intern de organizare și funcționare ale Comisiei de Disciplină se aproba de către CD.

12.2.3 Comisia de Disciplină va lua decizii de sancționare disciplinara privind faptele practicanților/arbitrilor/instructorilor/responsabililor tehnici legitimați ACKIJ precum și altor persoane care desfășoară activități în cadrul membrilor afiliați sau ACKIJ.

12.2.4 Deciziile Comisiei de Disciplină pot fi atacate cu apel în termen de 5 zile de la data adoptării deciziei. Apelul suspendă aplicarea deciziei Comisiei de Disciplina. Neexercitarea în termen a dreptului de apel conferă deciziilor Comisiei de Disciplina caracter de definitiv, irevocabil și executoriu pe plan intern.

12.2.5 Componența nominală și Regulamentul intern de organizare și funcționare ale Comisiei de Apel se aproba de către AG.

12.2.6 Comisia de Apel va lua decizii asupra sancțiunilor disciplinare dispuse de către Comisia de Disciplina și atacate în termen cu apel de către cei sancționați.

12.2.7 Deciziile Comisiei de Apel sunt definitive și executorii pe plan intern pentru toți membrii afiliați și practicanți/arbitri/instructori/responsabili tehnici legitimați ACKIJ precum și altor persoane care desfășoară activități în cadrul membrilor afiliați sau ACKIJ.

12.2.8 Deciziile de sancționare rămase definitive vor fi puse în executare de îndată de către CD.

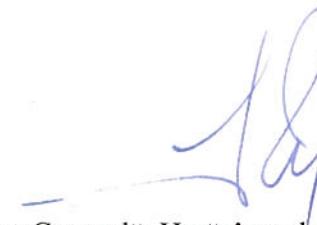
12.2.9 Din componența comisiilor cu atribuții jurisdicționale nu pot face parte personalul salarizat ACKIJ sau membrii altor comisii centrale ale acesteia.

12.2.10 Membri afiliați ai Asociației și membri lor au obligația să apeleze în vederea soluționării litigiilor la comisiile de jurisdicție ale ACKIJ.

12.3 Litigii

12.3.1 Competențele privind soluționarea cauzelor disciplinare, a litigiilor sau sesizărilor revin comisiilor cu atribuții jurisdicționale ale ACKIJ, astfel:

- a) În primă instanță → Comisiei de disciplină ale ACKIJ;
- b) Hotărârile pronunțate în primă instanță de Comisia de disciplina pot fi atacate cu apel la → Comisia de Apel a ACKIJ;
- c) Hotărârile pronunțate de Comisia de Apel pot fi atacate în condițiile Legii în vigoare.

- Lay*
- 
- 
- 13 Dizolvarea ACKIJ și lichidarea patrimoniului:**
- 13.1.1 Dizolvarea ACKIJ este hotărâtă numai de Adunarea Generală. Hotărârea de dizolvare se adoptă cu votul a minimum 3/4 din totalul membrilor afiliați existenți la data AG.
 - 13.1.2 Odată cu hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va hotărî, cu votul a minimum 2/3 din totalul membrilor afiliați, destinația patrimoniului ACKIJ. Fără o asemenea hotărâre dizolvarea nu are efect.
 - 13.1.3 În situația dizolvării, patrimoniul nu poate fi împărțit, în nici un caz, între membrii ACKIJ.
 - 13.1.4 Lichidarea patrimoniului se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare, bunurile rămase fiind atribuite unei alte persoane juridice de drept privat autohtone cu scop identic sau asemănător sau, în lipsa acesteia, unei persoane juridice de drept public reprezentând în stat interesele servite de persoana juridică dizolvată.

14 Dispoziții finale

14.1 Colaborarea cu autoritățile publice

Pentru realizarea programelor și obiectivelor sale, ACKIJ colaborează cu autoritățile statului, în condițiile legii.

14.2 Situații nereglementate de Statut

- 14.2.1 Comitetul CD al ACKIJ decide în toate cazurile neprevăzute în prezentul Statut, corespunzător dispozițiilor în materie ale FIK și EKF, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Dacă aceste dispoziții nu există, Comitetul Director va decide conform regulilor de drept comun.
- 14.2.2 Deciziile Comitetului Director sunt definitive și executorii.

14.3 Principiu

- 14.3.1 Membrii afiliați sunt de acord să se conformeze deciziilor adoptate de organele ACKIJ competente care, în concordanță cu prezentul Statut, sunt definitive și irevocabile.
- 14.3.2 Membri afiliați au obligația să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că membrii lor se conformează principiului enunțat la aliniatul (1).

14.4 Intrarea în vigoare

Prezentul Statut intră în vigoare la data semnării sale.

Semnează:

Asociația „Clubul Român de Kendo”
Prin GÎRBEA Ion – președinte





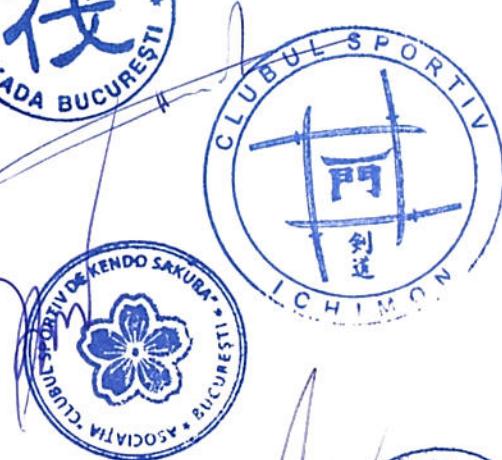
Asociația „Clubul de Arte Marțiale Ikada București”

Prin LUCA Mihai – Cătălin – Președinte;



Asociația „Clubul Sportiv Ichimon”

Prin CRĂCIUNEL Ioan – Președinte;



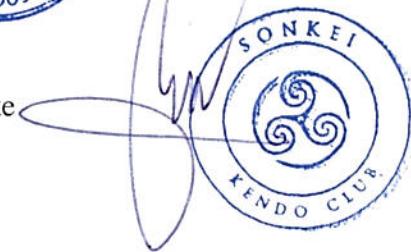
Asociația „Clubul Sportiv de Kendo Sakura”

prin BRÎCOV Andrei Vladimir - Președinte;



Asociația „Clubul Sportiv Sonkei Kendo”

prin MAHIKA – VOICONI Sorin – Constantin - Președinte



Redactat de avocat LUCA Mihai – Cătălin, titular al cabinetului de avocatură Luca Mihai – Cătălin Cabinet de Avocat cu sediul în București, sect. 3, Aleea Suraia, nr. 4, bl. 21 B, sc. A, et. 1, ap. 9. în 7 exemplare dintre care 6 s-au înmânat părților.

Consemnat în Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat conform art. 3 din Legea nr. 51/1995, sub nr. 8 din data de 10.03.2016

